

# School OndersteuningsProfiel

2024 - 2028

---



**Inzicht in de ondersteuningsmogelijkheden binnen het OLV**

**Schoolgegevens:**

Onze Lieve Vrouwe Lyceum

Paul Windhausenweg 11

4818 TA Breda

076-5224707

[info@olvbreda.nl](mailto:info@olvbreda.nl)



# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>1. Visie op ondersteuning</b>	<b>5</b>
<b>2. Afspraken ondersteuningsaanbod RSV Breda</b>	<b>5</b>
2.1 Ondersteuningsplan RSV Breda	5
<b>3. Aannamebeleid OLV</b>	<b>6</b>
3.1 Aannamecriteria brugklas	6
3.2 Tussentijdse instroom	6
3.3 Toelatingsprocedure voor leerling bij specifieke ondersteuningsvraag/ gediagnostiseerd gedragsprobleem binnen het RSV Breda	6
<b>4. Signaleringsystemen en begeleiding</b>	<b>7</b>
4.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften	7
4.2 Basis en extra ondersteuningsaanbod op het OLV	8
4.3 Verzuim	10
<b>5. Leerlingvolgsysteem</b>	<b>11</b>
5.1 Dossiervorming	11
5.2 Faciliteiten	11
<b>6. Samenwerking met externe instanties</b>	<b>12</b>
<b>7. Informatievoorziening</b>	<b>12</b>
7.1 Informatieprotocol	12
7.2 Informatievoorziening rond overlijden en rouw	12
<b>8. Veiligheid</b>	<b>13</b>
8.1 Sociale veiligheid	13
8.2 Incidenten en calamiteiten	13
8.3 Gebouw en omgeving	14
<b>Bijlagen:</b>	<b>15</b>
1: Protocol informatievoorziening ouders/verzorgers	15

# Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan van het OLV. Dit document is opgesteld binnen de geldende afspraken van het Regionaal Samenwerkingsverband VO– VSO Breda e.o. (RSV). Het ondersteuningsplan geeft aan welke uitgangspunten, mogelijkheden en procedures het OLV kent met betrekking tot de ondersteuning van de leerlingen van onze school.

In dit plan vindt u een beschrijving van de huidige ondersteuningsstructuur op het OLV. Oplopend met de landelijke ontwikkeling naar inclusief onderwijs in 2035, zijn de ambities van het OLV voor een meer inclusieve school verweven in de tekst.

Het OLV levert de basis- en extra ondersteuning zoals binnen het samenwerkingsverband is afgesproken. Deze ondersteuning op het OLV heeft als doel de leerlingen te steunen bij het proces van ontwikkeling tot zelfstandige mensen, die in staat zijn keuzes te maken en eigen verantwoordelijkheid te dragen.

## *Leeswijzer*

Na een inleidend onderdeel waarin de visie op ondersteuning van het OLV wordt beschreven, wordt dit ondersteuningsplan verdeeld in acht hoofdstukken. Deze komen overeen met de onderdelen die door het Regionaal Samenwerkingsverband worden onderscheiden in het POS (zie hoofdstuk 2 en bijlage 1). Omwille van de leesbaarheid wordt in de tekst 'hij' als persoonlijk voornaamwoord gebruikt. Uiteraard kan daar ook 'zij/die' worden gelezen.

De schoolleiding

# 1. Visie op ondersteuning

Binnen het onderwijs op het OLV is veel aandacht voor de individuele ontwikkeling van leerlingen. De school wil zo veel mogelijk leerlingen laten deelnemen aan het onderwijs dat bij hun niveau past om zo een bij hen passend diploma te halen. Dit doet de school binnen de daarvoor beschikbare financiële en organisatorische ruimte en mogelijkheden, in partnerschap met de leerling en de ouders/verzorgers. Het samen optrekken met de ouders/verzorgers in de ondersteuning van de leerlingen vormt één van de uitgangspunten van ons beleid. Voor alle inzet van extra ondersteuning is vooraf toestemming van ouders/verzorgers nodig.

Voor een leerling die tijdelijk of blijvend extra aandacht nodig heeft om de schoolloopbaan goed te doorlopen, wordt door middel van maatwerk zo veel mogelijk afgestemd op de ondersteuningsbehoefte en de situatie van de leerling. Wanneer deze extra aandacht niet geboden kan worden binnen de reguliere kaders spreken we van een leerling die behoefte heeft aan extra ondersteuning. Van deze leerling staat vast dat een orthopedagogische en/of orthodidactische benadering nodig is ter ondersteuning van het behalen van een passend diploma van één van onze opleidingen.

De komende jaren zal nadrukkelijk de samenwerking worden gezocht met scholen voor specifiek voortgezet onderwijs. Zo wil de school voor leerlingen op havo/vwo niveau met een specifieke ondersteuningsbehoefte op niveau een beter passend maatwerktraject kunnen realiseren en verder uitbouwen.

Met bovenstaande beschrijving van leerling ondersteuning sluit het OLV aan bij de missie van het samenwerkingsverband van VO-scholen waarin onze school participeert. Deze luidt:

*“Het streven naar optimale onderwijskansen en daarbij recht doen aan de onderwijsbehoeften van ieder individueel kind”.*

## 2. Afspraken ondersteuningsaanbod RSV Breda

### 2.1 Ondersteuningsplan RSV Breda

RSV Breda heeft in haar ondersteuningsplan 2019-2023 omschreven wat er wordt verstaan onder de verschillende vormen van ondersteuning. Voor het ondersteuningsplan van het RSV verwijzen we u naar de website van het RSV; [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

Iedere school binnen het Regionaal Samenwerkingsverband heeft een passend ondersteuningsprofiel. Daarin staat welke begeleiding en ondersteuning een school wil en kan bieden. De ondersteuningsprofielen worden gebruikt om de scholen binnen het samenwerkingsverband met elkaar te vergelijken en om een compleet ondersteuningsaanbod voor scholieren te creëren. Het ondersteuningsprofiel van het OLV is weergegeven in bijlage 1.

### 3. Aannamebeleid OLV

#### 3.1 Aannamecriteria brugklas

Het aannamebeleid van het OLV is gebaseerd op de regionale afspraken die zijn gemaakt door de VO-scholen in Breda. Op het OLV worden in de brugklas in principe alle toelaatbare leerlingen aangenomen.

	<b>havo/atheneum brugklas</b>	<b>atheneum/gymnasium brugklas</b>
<b>plaatsingsadvies</b>	havo	havo/vwo
<b>diplomaperspectief</b>	havo	vwo

Leerlingen met een duidelijke ondersteuningsvraag vanuit de basisschool hebben vooraf altijd een intakegesprek met de afdelingsleider en/of de ondersteuningscoördinator om te bepalen of de behoefte van de leerling en het aanbod van de school op elkaar aansluiten. Van ouders wordt verwacht dat ze het bij de aanmelding aangeven als ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

#### 3.2 Tussentijdse instroom

De beslissing over tussentijdse toelating geschiedt door een commissie waarin de directie en afdelingsleiders zijn vertegenwoordigd. Afhankelijk van de situatie kan hier de decaan en/of ondersteuningscoördinator aan worden toegevoegd.

De toelatingscommissie kijkt naar de toelaatbaarheid op basis van adviezen, de gegevens van de aanleverende school, specifieke leerling kenmerken en veiligheid.

Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol in het besluit over tussentijdse instroom. Het OLV wil de kwaliteit van haar leef- en werkklimaat bewaken, en het bereiken van de maximale groepsgrootte kan een argument zijn om tussentijdse instroom te beperken.

#### 3.3 Toelatingsprocedure leerling met specifieke ondersteuningsvraag/ gediagnosticeerd gedragsprobleem binnen het RSV Breda

Binnen het Regionaal Samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de toelatingsprocedure voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag of gediagnosticeerd gedragsprobleem. Via onderstaande link kunt u het toewijzingsprotocol vinden waarin deze procedure wordt omschreven:

[https://www.rsvbreda.nl/images/Bijlage\\_5\\_Addendum\\_Toewijzingsprotocol\\_ACT\\_2019.pdf](https://www.rsvbreda.nl/images/Bijlage_5_Addendum_Toewijzingsprotocol_ACT_2019.pdf)

## 4. Signaleringsystemen en begeleiding

Op het OLV wordt het functioneren van leerlingen regelmatig geëvalueerd. Belangrijke personen hierbij zijn de mentor, de leerlingcoördinator, de assistent leerlingcoördinator en de afdelingsleider. De leerlingevaluatie heeft betrekking op het signaleren van problemen die o.a. ontstaan doordat het brein van de leerling anders functioneert dan gemiddeld (neurodiversiteit). Hierdoor kan de leerling problemen ervaren die belemmerend kunnen zijn voor het leerproces of bijvoorbeeld de ontwikkeling op sociaal- emotioneel gebied. De routing van signalering naar ondersteuning vindt u terug in bijlage 3 (Ondersteuningsstructuur OLV).

### 4.1 Signalering van ondersteuningsbehoefte

#### 4.1.1 Signalering in de brugklas

Om leerlingen in de brugklas zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en om hiaten tijdig te signaleren, vinden er screeningsonderzoeken en toetsen plaats. Ondersteuning die valt onder de basisondersteuning vindt nooit alleen op basis van gegevens uit onderstaande onderzoeken plaats. Docenten, mentor, leerling- en ondersteunings-coördinator bepalen samen met leerling en ouders of extra begeleiding wordt ingezet.

<b>havo/vwo</b>	<b>soort onderzoek</b>	<b>door wie afgenomen</b>	<b>wanneer afgenomen</b>	<b>doel van het onderzoek</b>
allen	Screening dossier basisschool	Expertisecentrum Libréon	voor de herfstvakantie	achterstanden/hiaten woordbeeld wegwerken
selectie	spelling en leestempo	Expertisecentrum Libréon	In aansluiting op de screening van het dossier van de basisschool	consistente achterstanden/hiaten woordbeeld signaleren i.v.m. doorverwijzing vervolgonderzoek
allen	leesvaardigheid	docenten Nederlands	voor de herfstvakantie	achterstanden/hiaten leesvaardigheid signaleren
allen	rekenvaardigheid	docenten	voor de herfstvakantie	achterstanden/hiaten rekenvaardigheid signaleren
allen	GSV = Gelderse school vragenlijst	mentor	na de herfstvakantie	informatiebron mentoren, Indicatie sociale vaardigheidstraining

#### 4.1.2 Overige leerjaren

In de overige leerjaren vindt de signalering van problemen plaats in de context van de klas, door de mentor of vakdocent. Wanneer er twijfels bestaan of de leerling op het juiste onderwijsniveau zit, kan een capaciteitentest worden aangeboden. Wanneer deze test op advies van de school wordt afgenomen, vindt het onderzoek plaats bij het Expertisecentrum van Libréon. De kosten hiervan worden betaald door de school. Ook bij sociaal-emotionele

vraagstukken zet de school verschillende instrumenten in om de leerlingen goed in beeld te krijgen zoals de GGD-screening 'Ik en mijn gezondheid' en intakevragenlijst voor de FRT-trainingen.

## **4.2 Ondersteuningsaanbod op het OLV**

Het OLV biedt in alle leerjaren interne en externe begeleidingstrajecten en trainingen aan voor leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning op cognitief, gedrag of sociaal- emotioneel gebied.

### *4.2.1 Basisondersteuning op het OLV*

#### *Vakinhoudelijke begeleiding (brugklas)*

- Vakbegeleiding rekenen
- Vakbegeleiding wiskunde
- Vakbegeleiding Engels
- Vakbegeleiding begrijpend lezen

#### *Vakoverstijgende begeleiding (brugklas)*

- Training intensief plannen en organiseren (IPO - na advies vorige school)
- Dyslexiescreening volgens protocol VO
- Screening welbevinden d.m.v. vragenlijst

#### *Vakoverstijgende begeleiding (alle jaarlagen)*

##### Intern:

- Leerlingcoördinator
- Decaan (LOB)
- Examen Faalangst Reductie Training (EFRT)
- Lefgasten (zelfvertrouwen - onderbouw)
- Huiswerk Onder Toezicht (HOT)
- Ik Leer Leren (motivatie en executieve vaardigheden - klas 2 en 3)
- Intern Ondersteuningsteam (IOT)
- Mentoruren
- Mindfulness (pilot - onderbouw)
- Opvanglokaal (231)
- Prikkelarme woonkamer
- STUVA klas 4 en 5 (studievaardigheden)
- MHB begeleiding (meervoudig-/ hoogbegaafde leerlingen)
- Talentprogramma
- Training Rots en Water (weerbaarheid - onderbouw)
- Vertrouwenspersonen
- Tutorbegeleiding
- Yoga (pilot - bovenbouw)



#### Extern:

- Counselor via Steunpunt Jeugdpreventie (zie toelichting<sup>1</sup>)
- GGD-screening (klas 2)
- Huiswerkbegeleiding Petra v.d. Bergh/Lyceo (externe instituten, in school)
- Spreekuur jeugdverpleegkundige GGD
- Vriendentraining via Steunpunt Jeugdpreventie (onderbouw)

<sup>1</sup> De Gemeente, GGZ en GGD zien de aandacht voor weerbaarheid en mentaal welzijn van jongeren als een gezamenlijk doel. Binnen de scholen van het RSV Breda e.o. is er daarom voorlopig een Steunpunt Jeugdpreventie ingericht. De ondersteuning vindt op microniveau (individuele gesprekken met leerlingen), mesoniveau (groepstrainingen voor leerlingen) en macroniveau (training van o.a. mentoren) plaats door medewerkers van de GGZ en de GGD. Het aanbod van het Steunpunt sluit aan bij de Gezonde School-aanpak die het OLV de komende jaren verder wil uitrollen.

#### 4.2.2 Extra ondersteuning op het OLV

##### Intern (alle jaarlagen – individueel geïndiceerd)

- Aangepast onderwijs (indien nodig o.b.v. verklaring belastbaarheid deskundige)
- Begeleider Passend Onderwijs (BPO – gedrag en medisch)
- Counselor, zie toelichting<sup>1</sup> (mentaal welbevinden)
- Diverse faciliteiten i.v.m. extra ondersteuningsbehoefte
- Dyslexiecoördinator (dyslexieprotocol zie [www.olvbreda.nl](http://www.olvbreda.nl))
- Multidisciplinair overleg (MD) t.b.v. passend onderwijs
- Prikkelarme woonkamer
- Remedial Teacher tot 16 jaar bij verhoogd risico op dyslexie na screening
- Peergroepen (rouw en verlies, AD(H)D, gehoorverlies, HSP)

<sup>1</sup> In de onderwijspraktijk ervaren we steeds meer dat leerlingen gebukt gaan onder een vorm van mentale druk en op dit vlak individuele ondersteuning nodig hebben. Het begeleiden van deze leerlingen ontstijgt de mentortoon en daarom gaat het OLV met ingang van het schooljaar 2023-2024 werken met een counselor. De counselor heeft de rol van 'poortwachter' en komt in beeld bij vraagstukken op het gebied van geestelijk welzijn en welbevinden. De counselor maakt een professionele inschatting of een leerling in een kortlopend traject in school voldoende geholpen kan worden of dat externe professionele hulp ingeschakeld moet worden. Kan een leerling met een kortlopend traject geholpen worden, dan verzorgt de counselor dat traject. Is dat niet afdoende dan schakelt de counselor in overleg met de ondersteuningscoördinator externe hulp in.

##### Extern (alle jaarlagen – individueel geïndiceerd)

- M@ZL-traject bij zorgelijke (ziekte)verzuim (jeugdarts GGD)
- Vliegende Brigade (via RSV)
- Ambulante begeleiding (bv. bij slechthorendheid, ASS, AD(H)D)

Voor de verdere inzet van externe contacten, zie hoofdstuk 6 blz. 12

## 4.3 Verzuim

Alle verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) wordt geregistreerd in magister door de docenten, de coördinator leerling zaken, de leerlingcoördinator of de afdelingsleider. Hieronder valt te laat komen, het missen van (enkele) lessen of het missen van een hele lesdag. De reden van het verzuim wordt zoveel mogelijk toegevoegd aan de registratie.

### 4.5.1 Ongeoorloofd verzuim

Verzuim wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Ongeoorloofd verzuim (op vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties zonder toestemming, onterecht ziekmelden en het thuishouden van leerlingen) wordt gesignaleerd en gesanctioneerd door de leerlingcoördinator of de coördinator leerlingenzaken. Indien nodig wordt contact opgenomen met ouders en een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

### 4.5.2 Opvallend ziekteverzuim

Zorgwekkend ziekteverzuim wordt door de school vroegtijdig gesignaleerd: er kan actie ondernomen worden vanaf vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten. Wanneer dit het geval is voert de school een verzuimgesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een M@ZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt dan de gezondheidsklachten van de leerling en de redenen van het ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt dan de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname aan het lesprogramma en de emotionele en/of fysieke belastbaarheid, een re-integratievoorstel en eventuele gewenste aanpassingen.

Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt de school aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven.

### 4.5.3 Aangepast rooster

Wanneer een leerling gedurende een langere tijd geoorloofd afwezig is of wanneer een aangepast rooster noodzakelijk is, treedt de Variawet in werking. Deze wet bepaalt dat de school voor de betreffende leerling een Ontwikkelings- en perspectiefplan (OPP) moet vaststellen, waar onder andere een verklaring van de behandelend arts aan ten grondslag moet liggen. Dit plan wordt indien nodig voorgelegd aan de leerplichtambtenaar.

## 5. Leerlingvolgsysteem

### 5.1 Dossiervorming

Gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van een leerling worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. De school gebruikt hiervoor Magister. Voor de administratie worden gegevens van leerlingen door de school ook bewaard in een papieren dossier.

Het dossier van een leerling bevat in elk geval:

- Het onderwijskundig rapport van de basisschool
- Het schooladvies vanuit de basisschool
- Gegevens over de cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling
- Uitslagen van toetsen, testen en cijferrapportages
- Verklaringen zoals een dyslexieverklaring
- Kopieën van ingekomen en uitgaande brieven;
- Evaluaties van gevolgde trainingen;
- Relevante notities en afspraken (mentor, leerlingcoördinator, afdelingsleider, OC)
- Zo nodig A4-tje met kindgerichte handelingsadviezen voor de vakdocenten (OPP-light) of groeidocument (OPP)
- Faciliteiten

### 5.2 Faciliteiten

Wanneer een leerling recht heeft op bijzondere faciliteiten zoals tijdverlenging, auditieve ondersteuning of een aangepast lesrooster wordt dit altijd vastgelegd in Magister. Ook de onderbouwende documenten voor het verlenen van de faciliteit zijn toegevoegd aan Magister. Deze documenten zijn inzichtelijk voor de leerlingcoördinator, afdelingsleider en de mentor.

Een leerling komt alleen voor ondersteuning in aanmerking als hieraan een deskundigenverklaring ten grondslag ligt. Een deskundigenverklaring moet worden afgegeven door een ter zake kundige en ter zake geschoolde psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater. Dit is het startpunt voor een onderwijstraject waarin zo goed mogelijk met de beperking rekening wordt gehouden.

Voor meer informatie verwijzen we u via onderstaande link naar de brochure van het College voor Toetsen en Examens;

[https://www.examenblad.nl/brochure-kandidaten-met-een-ondersteuningsbehoefte\\_vo\\_2023.pdf](https://www.examenblad.nl/brochure-kandidaten-met-een-ondersteuningsbehoefte_vo_2023.pdf)

## 6. Samenwerking met externe instanties

Met o.a. de onderstaande externe instanties wordt samengewerkt:

- Auris (gehoorproblematiek)
- Bureau Jeugdzorg Breda
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Fiom Breda
- GGD West-Brabant Breda
- GGZ Regio Breda
- HALT
- Jeugdbescherming Brabant
- Jongerenwerk Surplus
- Kluppluz (Langdurig zieke kinderen)
- Leerplichtambtenaar Breda
- NAC Playing for Succes
- Novadic Kentron
- Raad voor de Kinderbescherming
- Sensis
- Slachtofferhulp
- Sterk Huis
- Stichting de Ass
- Veilig Thuis
- Vigere (pleegzorg)
- Visio (visuele beperking)
- Vliegende Brigade
- Wijkagent
- *Diverse zorgaanbieders*

## 7. Informatievoorziening

### 7.1. Communicatie

Voor een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is een goede communicatie belangrijk. We streven ernaar ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt.

Voor meer informatie over de richtlijnen die op school worden gehanteerd met betrekking tot verschillende beschikbare communicatiemiddelen verwijzen we u naar de website van het OLV.

<https://olvbreda.nl/richtlijnen-communicatiemiddelen-en-social-media-2022.pdf>

### 7.2. Informatievoorziening rond overlijden en rouw

Bij een ongeval, bij een overlijden op school of een overlijden waarbij de school betrokken is, is er een checklist om de verschillende stappen en mogelijkheden binnen de informatieverstrekking goed te laten verlopen. Leidraad voor deze checklist is *Afscheid voor altijd: omgaan met verdriet en rouw in het primair onderwijs/ Riet Fiddelaers, 1996. Hoofdstuk 5, Draaiboek bij ziekten en overlijden.*

## 8. Veiligheid

Het OLV is verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers. Om dit te waarborgen is door Libréon een veiligheidsplan opgesteld. Dit veiligheidsplan geeft de richting aan voor het OLV. We onderscheiden daarbij: Sociale veiligheid, Incidenten en calamiteiten en Gebouw en omgeving.

### 8.1 Sociale veiligheid

Voor de sociale veiligheid binnen de school zijn alle medewerkers samen verantwoordelijk. De sociale veiligheid splitst zich uit op drie niveaus.

#### *8.1.1 Sociale veiligheid binnen de klas*

De school kent een actief anti pestbeleid en om dit te waarborgen is een van de leerlingcoördinator aangesteld als anti pestcoördinator. Iedereen binnen het OLV is alert op pestgedrag en streeft ernaar om de leerlingen zich thuis te laten voelen.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 gaat het OLV werken met een IGA-team van 8 medewerkers (Intern GroepsAnalist). Een IGA voert preventief of op verzoek een groepsanalyse uit van een klas of jaarlaag en adviseert de mentor of leerlingcoördinator. De inzet van het IGA-team ondersteunt het ontwikkelen en onderhouden van een positief pedagogisch- en veilig klimaat binnen de school.

#### *8.1.2 Sociale veiligheid in en om de school*

Het OLV heeft drie interne vertrouwenspersonen waar medewerkers en leerlingen terecht kunnen die een melding of klacht hebt over zaken die met de school te maken hebben.

Indien nodig wordt er overleg gevoerd met externe partijen zoals de wethouders van de gemeente Breda, Bureau Halt, de wijkagent en jeugdwerk. Hierdoor kan er bij problemen die op school (dreigen te gaan) spelen escalatie worden voorkomen of kan er bij escalatie effectief worden gehandeld.

#### *8.1.3 Meldcode mishandeling en huiselijk geweld*

Zorgen, vermoedens of andere signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld worden binnen het OLV kenbaar gemaakt aan de mentor, de leerlingcoördinator of afdelingsleider. Op dat moment wordt in samenspraak met het ondersteuningscoördinator de meldcode in werking gesteld.

Voor meer informatie over de meldcode verwijzen we u naar de site van de rijksoverheid:

[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)

## **8.2 Incidenten en calamiteiten**

### *8.2.1 Incidentenregistratie*

Incidenten en ongevallen worden geregistreerd in Magister met de code *Id*. Er wordt vermeld waar en wanneer het incident heeft plaatsgevonden, wat er is gebeurd en wie erbij betrokken waren.

## **8.3 Gebouw en omgeving**

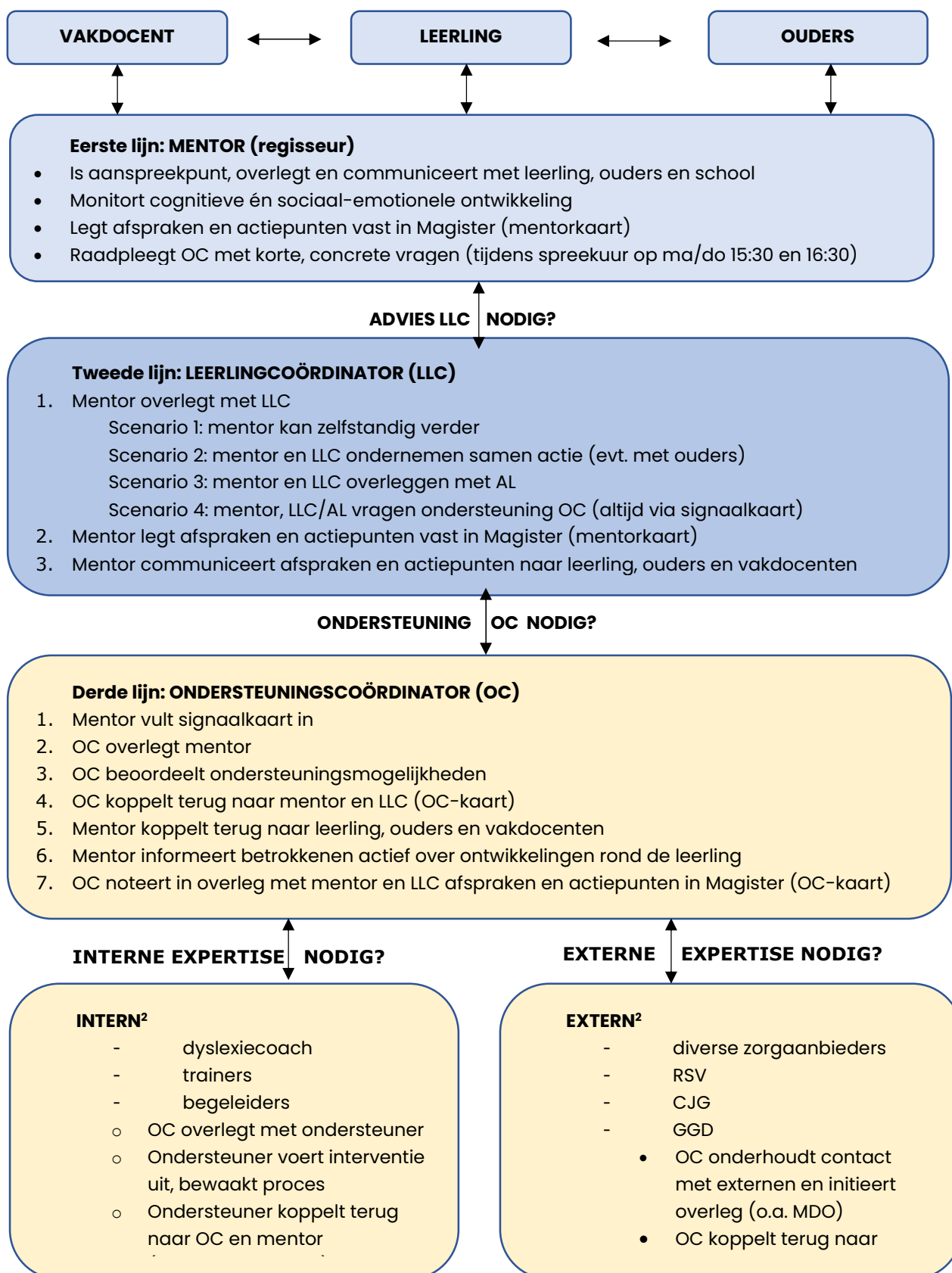
### *8.3.1 Ontruimingsplan*

Het OLV kent een ontruimingsplan waarin staat omschreven hoe te handelen bij calamiteiten in het gebouw. Ook staat erin beschreven welke rol verschillende medewerkers hebben in geval van een calamiteit. Het schoolgebouw voldoet aan de gestelde veiligheidseisen. De bewegwijzering van de vluchtroutes is goedgekeurd door de brandweer en wordt geregeld gecontroleerd. Het ontruimingsplan wordt van tijd tot tijd gedeeltelijk dan wel volledig geoefend.

### *8.3.2 Ontruimingsinstructies*

Aan het begin van ieder schooljaar licht de mentor de ontruimingsinstructies toe en benadrukt de noodzaak van kennis ervan en het handelen daarnaar. Deze instructie is te vinden op de site van het OLV.

# Ondersteuningsstructuur OLV<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Overal waar wordt gesproken over ouders wordt indien van toepassing ook verzorgers bedoeld.