

Librēon

Printen

Handleiding

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Printers	4
	Identificatie op Multifunctional/kopieermachine	4
	Aanmaken pincode	5
	Printen	5
	Mobile print	5
	Storingen.....	5
3	Graaf Engelbrecht en Stedelijk Gymnasium	6
	Identificatie op Multifunctional/kopieermachine	6
	Aanmaken pincode	6
	Printen	6
	Mobile print	6
	Storingen.....	6

1 Inleiding

Wat is een school zonder papier? Er valt te denken aan rapporten, projectplannen, lesmateriaal en toetsen, en nog veel meer.

Libréon biedt op alle scholen een printoplossing aan. Op de meeste scholen komt die van Sharp (hoofdstuk 2), als dat niet het geval is staat er een oplossing van Canon (hoofdstuk 3).

Deze handleiding beschrijft de werking van beide oplossingen.

In alle gevallen biedt het systeem de mogelijkheid om te kopiëren, scannen en printen.

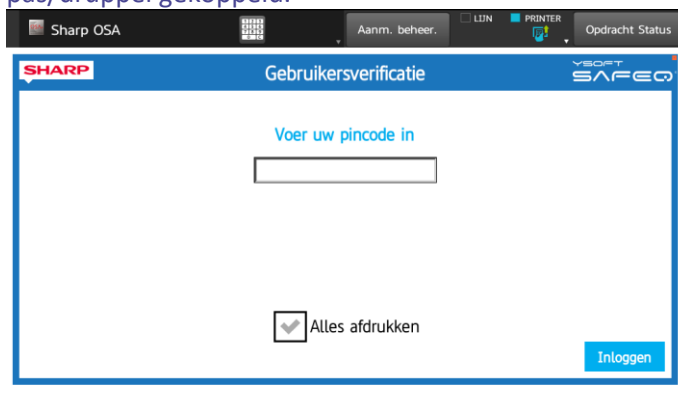
Het kan wel per school verschillen hoe je jezelf kenbaar maakt bij een printer (Pincode, pas of druppel).

2 Printers

Op alle scholen van Libréon staan Sharp printers en multifunctionals. Afhankelijk van de school wordt gewerkt met een pincode of een chip (pas/druppel). Er wordt gebruikt van Follow-Me printen, waardoor je een printopdracht op elke multifunctional kunt ophalen, ook op andere scholen.

Identificatie op Multifunctional/kopieermachine

Je dient om te kunnen Kopiëren, E-mailen en Follow-Me printen altijd te identificeren. U kunt uzelf identificeren door middel van pincode of chip (pas/druppel). Zie hiervoor figuur 1 en 2. Bij gebruik van chip (pas/druppel) logt de machine direct in. De eerste keer zal de machine aangeven dat er nog geen account gekoppeld is. Het volstaat dan om je gebruikersnaam (zonder @libreon.nl) en wachtwoord in te voeren. Daarna is de pas/druppel gekoppeld.



The screenshot shows the Sharp multifunctional login interface. At the top, there is a status bar with 'Sharp OSA', a keypad icon, 'Aanm. beheer.', 'LJIN', 'PRINTER', and 'Opdracht Status'. Below this is a blue header with the 'SHARP' logo on the left, 'Gebruikersverificatie' in the center, and the 'VSOFT SAFEO' logo on the right. The main content area has a white background with the text 'Voer uw pincode in' in blue. Below this is a single-line text input field. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Alles afdrukken' which is checked. At the bottom right, there is a blue 'Inloggen' button.

Figuur 1 - Aanmelden met pincode

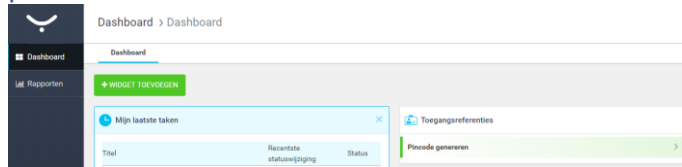


The screenshot shows the Sharp multifunctional login interface for chip authentication. It has the same top status bar and blue header as Figure 1. The main content area has a white background with the text 'Gebruik uw kaart of voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in' in blue. Below this are two text input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'Alles afdrukken'. At the bottom right, there is a blue 'Inloggen' button.

Figuur 2 - Aanmelden met chip (pas/druppel)

Aanmaken pincode

Via de snelkoppeling “Sharp Selfservice” kom je op een portal (zie figuur 3). Hier kun je met jouw Libréon account en wachtwoord aanmelden. Vervolgens kan er een pincode gegenereerd worden. Het is niet mogelijk deze zelf te bepalen. Deze code is nodig om aan te melden op de printers.



Figuur 3 – Sharp Selfservice

Printen

Vanaf alle computers kan naar de SHARP_Follow-Me printer geprint worden. De gestuurde opdracht kan op alle multifunctionals opgehaald worden met de pincode of chip (pas/druppel). Dit geldt voor zowel medewerkers als leerlingen. Leerlingen hebben een maandelijks tegoed van 250 afdrucken, dat op de eerste van de maand aangevuld wordt. Dit tegoed kan tussentijds niet aangevuld worden. Voor medewerkers is er geen beperking.

Mobile print

Om te kunnen printen vanaf mobiele of onbeheerde apparaten, kan men gebruik maken van Mobile Print. Door een email, eventueel voorzien van bijlage(n), te sturen naar mobileprint@libreon.nl kan men de printopdracht(en) laten afdrucken. Deze komen in de reguliere afdrukwachtrij. Als de afzender niet bekend is in het systeem krijgt die een pincode toegestuurd. Dit kan gebruikt worden door bijv. externen.

Storingen

Storing kunnen gemeld worden bij een facilitair medewerker op de school. Die kan vaak deze zelf oplossen, en anders contact opnemen met Sharp.

3 Graaf Engelbrecht en Stedelijk Gymnasium

Graaf Engelbrecht en Stedelijk Gymnasium maken (nog) geen gebruik van de printoplossing van Sharp. Op deze scholen wordt gebruik gemaakt van een printoplossing van Canon. Mocht je werkzaam zijn op meerdere scholen, dan kan het zo zijn dat je dus op beide systemen moet registreren.

De Canon oplossing werkt in grote lijnen hetzelfde als de oplossing van Sharp. Hieronder zijn daarom dezelfde onderwerpen beschreven.

Identificatie op Multifunctional/kopieermachine

Je dient om te kunnen Kopiëren, E-mailen en Follow-Me printen altijd te identificeren. Je kunt jezelf identificeren door middel van pincode of chip (pas/druppel).

Koppelen pas/druppel

Bij gebruik van chip (pas/druppel) logt de machine direct in. De eerste keer zal er een koppelcode nodig zijn. Deze is op te halen via de snelkoppeling 'Canon Selfservice'.

Aanmaken pincode

Om een pincode aan te maken kan ook gebruik gemaakt worden van de snelkoppeling 'Canon Selfservice'.

Printen

Vanaf alle computers kan naar de Canon_Follow-Me printer geprint worden. De gestuurde opdracht kan op alle multifunctionals opgehaald worden met de pincode of chip (pas/druppel). Dit geldt voor zowel medewerkers als leerlingen. . Leerlingen hebben een maandelijks tegoed van 250 afdrukken, dat op de eerste van de maand aangevuld wordt. Dit tegoed kan tussentijds niet aangevuld worden. Voor medewerkers is er geen beperking.

Mobile print

Om te kunnen printen vanaf mobiele of onbeheerde apparaten, kan men gebruik maken van Mobile Print. Door een email, eventueel voorzien van bijlage(n), te sturen naar mobileprint@libreon.eu.uniflowonline.com kan men de printopdracht(en) laten afdrukken. Deze komen in de reguliere afdrukwachtrij. Als de afzender niet bekend is in het systeem krijgt die een pincode toegestuurd. Dit kan gebruikt worden door bijv. externen.

Storingen

Storing kunnen gemeld worden bij een facilitair medewerker op de school. Die kan vaak deze zelf oplossen, en anders contact opnemen met Canon.

Revisie 3, september 2023

Librēon

Van Riebeecklaan 2, 4818 EB Breda
Telefoon: +31 76 5141405
www.libreon.nl