

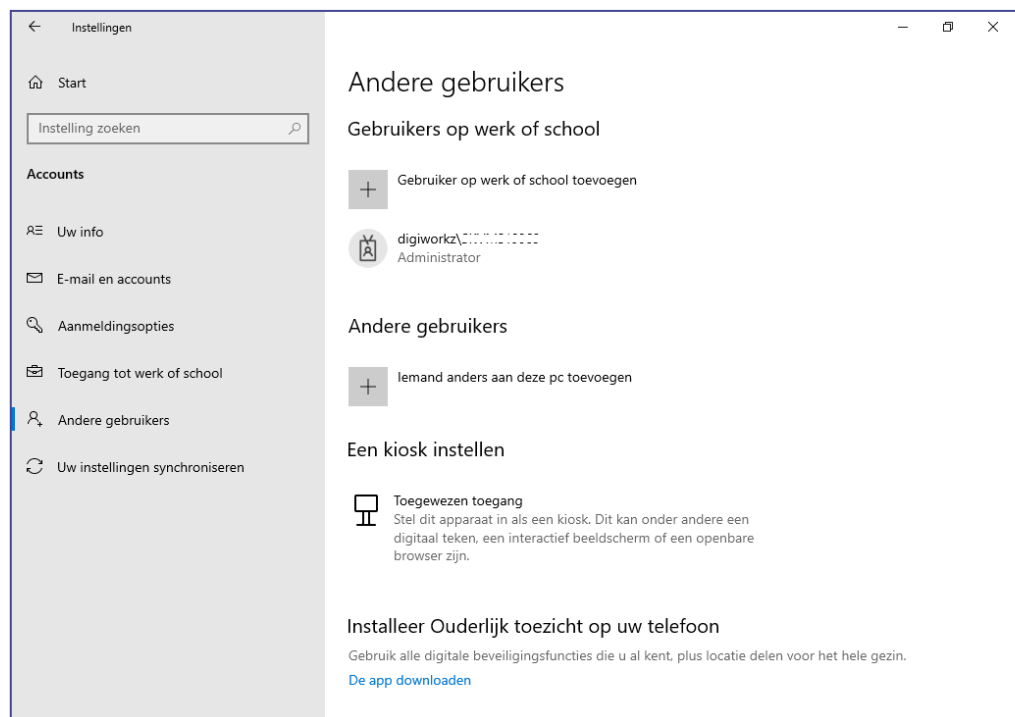
## Verlaten van het OLV met een laptop van The Rent Company

Ga je van school af of stap je over naar een andere school terwijl het abonnement van TheRentCompany nog loopt? In dat geval dien je vooraf een aantal stappen te nemen om delaptop zorgeloos te kunnen blijven gebruiken. Let op; er is een verschil met een laptop met Windows 10 of een laptop met Windows 11. Hieronder worden beide uitgelegd.

### Aanmelden op de laptop met Windows 10

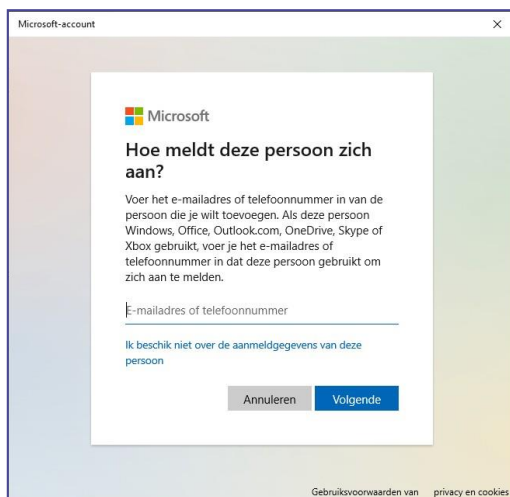
Bij uitschrijving bij de school komt het SKVOB-account te vervallen. Om te voorkomen dat je niet meer op de laptop kunt aanmelden is het belangrijk om voor uitschrijving onderstaande stappen te doorlopen om een persoonlijk account op de laptop te maken.

1. Ga via het startmenu naar Instellingen.
2. Klik in het venster *Windows-instellingen* op de optie **Accounts** en klik vervolgens op **Andere gebruikers** in het menu aan de linkerkant.
3. In het venster *Andere gebruikers* klik je op **Iemand anders aan deze pc toevoegen** (zie afbeelding 1). Er zal een nieuw venster openen.

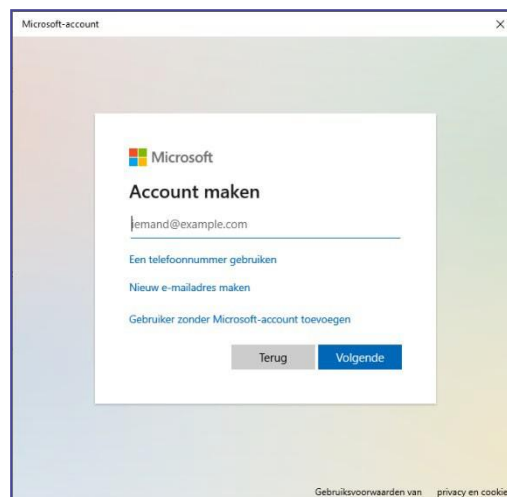


Afbeelding 1: Andere gebruikers

4. Klik in het venster Microsoft-account op Ik beschik niet over de aanmeldgegevens van deze **persoon** (zie afbeelding 2). Vervolgens klik je op **Gebruiker zonder Microsoft-account toevoegen** (zie afbeelding 3).

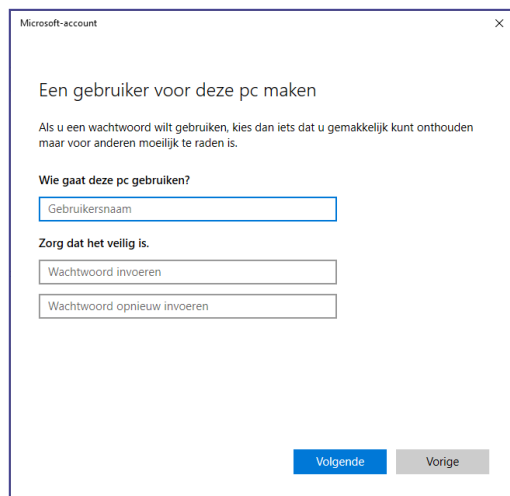


Afbeelding 2: Hoe meldt deze persoon zich aan?

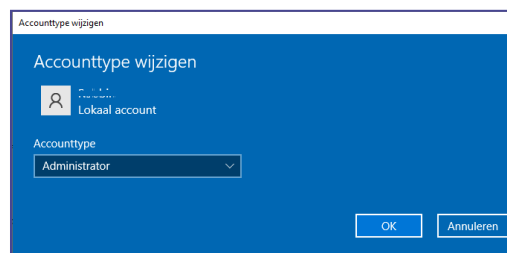


Afbeelding 3: Account maken

5. In het venster Een gebruiker voor deze pc maken vul je een nieuwe gebruikersnaam in, bijvoorbeeld je eigen voornaam. Vervolgens vul je twee maal een nieuw veilig wachtwoord in (zie afbeelding 4). Vul ook de drie beveiligingsvragen in. Zodra alles is ingevuld klik je op **Volgende**.



Afbeelding 4: Een gebruiker voor deze pc maken



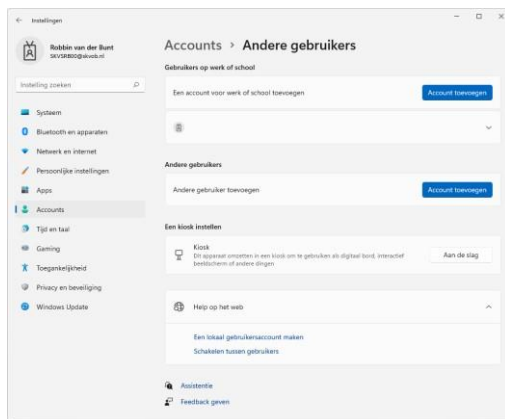
Afbeelding 5: Accounttype wijzigen

6. Het nieuwe lokale account is nu aangemaakt. Om te zorgen dat je met dit account programma's kunt installeren moet het account Administrator worden. Klik op het accounten klik vervolgens op **Accounttype wijzigen** (zie afbeelding 5). Kies in dit venster voor Administrator en klik op **OK**.
7. Het account is nu aangemaakt en klaar voor gebruik. Kies bij het aanmelden voor **Andere gebruikers** en vul de gegevens van het nieuwe account in.

## Aanmelden op de laptop met Windows 11

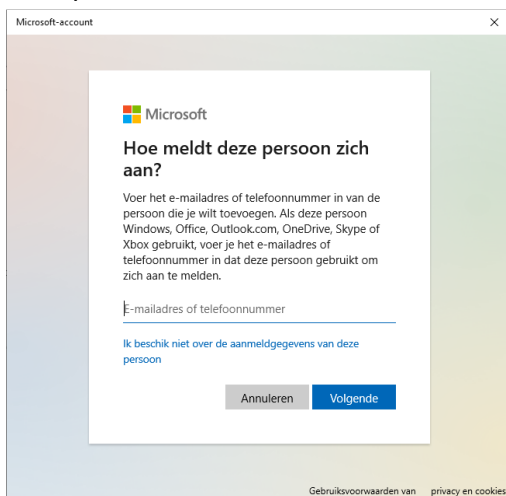
Bij uitschrijving bij de school komt het SKVOB-account te vervallen. Om te voorkomen dat je niet meer op de laptop kunt aanmelden is het belangrijk om voor uitschrijving onderstaande stappen te doorlopen om een persoonlijk account op de laptop te maken.

1. Ga via het startmenu naar Instellingen.
2. Klik in het venster *Instellingen* op de optie **Accounts** en klik vervolgens op **Andere gebruikers**.
3. Klik onder het kopje *Andere gebruikers* op **Account toevoegen**.

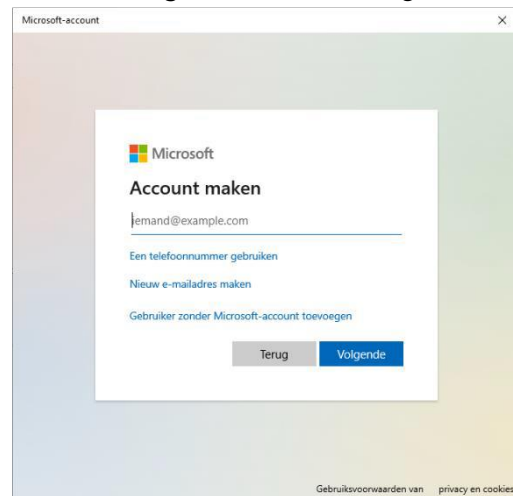


Afbeelding 6: Andere gebruikers

4. Klik in het venster Microsoft-account op **Ik beschik niet over de aanmeldgegevens van deze persoon** (zie afbeelding 7). Vervolgens klik je op **Gebruiker zonder Microsoft-account toevoegen** (zie afbeelding 8).

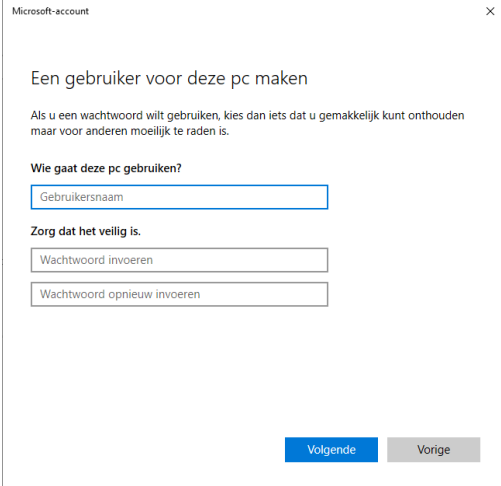


Afbeelding 7: Hoe meldt deze persoon zich aan?



Afbeelding 8: Account maken

5. In het venster *Een gebruiker voor deze pc maken* vul je een nieuwe gebruikersnaam in, bijvoorbeeld je eigen voornaam. Vervolgens vul je twee maal een nieuw veilig wachtwoord in (*zie afbeelding 11*). Vul ook de drie beveiligingsvragen in. Zodra alles is ingevuld klik je op **Volgende**.



Microsoft-account

Een gebruiker voor deze pc maken

Als u een wachtwoord wilt gebruiken, kies dan iets dat u gemakkelijk kunt onthouden maar voor anderen moeilijk te raden is.

Wie gaat deze pc gebruiken?

Gebruikersnaam

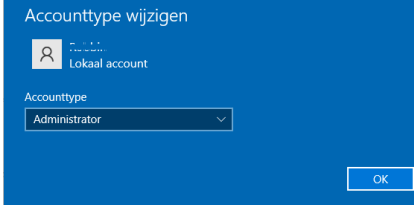
Zorg dat het veilig is.

Wachtwoord invoeren

Wachtwoord opnieuw invoeren

Volgende Vorige

Afbeelding 11: Een gebruiker voor deze pc maken



Accounttype wijzigen

Lokaal account

Accounttype

Administrator

OK

Afbeelding 12: Accounttype wijzigen

6. Het nieuwe lokale account is nu aangemaakt. Om te zorgen dat je met dit account programma's kunt installeren moet het account Administrator worden. Klik op het accounten klik vervolgens op **Accounttype wijzigen** (*zie afbeelding 12*). Kies in dit venster voor Administrator en klik op **OK**.
7. Het account is nu aangemaakt en klaar voor gebruik. Kies bij het aanmelden voor **Andere gebruikers** en vul de gegevens van het nieuwe account in. Bij het veld E-mailadres vul je eerst '.\' (punt + backslash) en vervolgens je gekozen gebruikersnaam.

Voorbeeld: .\Tim

## **Abonnement TheRentCompany**

Bij uitschrijving bij de school terwijl het contract bij TheRentCompany nog loopt zijn er verschillende mogelijkheden.

Ga je naar een school niet is aangesloten bij TheRentCompany dan kun je kiezen uit de volgende opties:

- **Het abonnement omzetten naar particulier.** Het abonnement blijft lopen, maar service vindt niet meer via de school plaats, maar vanuit thuis. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Het is bij deze optie niet meer mogelijk om een leenlaptop via school te krijgen.
- **Koop het abonnement volledig af.** Het recht op service blijft dan gewoon voor de volledige looptijd. Wanneer u voor deze optie kiest, vragen wij u een e-mail te sturen naar *administratie@rentcompany.nl*. Het abonnement blijft lopen, maar service vindt niet meer via de school plaats, maar vanuit thuis. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Het is bij deze optie niet meer mogelijk om een leenlaptop via school te krijgen.
- **Het abonnement tussentijds opzeggen.** Het abonnement wordt stopgezet, en de laptop moet worden ingeleverd. Wanneer je voor deze optie kiest, vragen wij je een bewijs van uitschrijven/slagen te e-mailen naar *administratie@rentcompany.nl*. De borg wordt bij deze optie niet teruggestort. Let op: Deze optie heeft een opzegtermijn van één maand.

Ga je naar een school die wel is aangesloten bij TheRentCompany? Dan is het mogelijk om het abonnement mee te nemen naar de nieuwe school. Neem hiervoor contact op met de klantenservice van TheRentCompany door een e-mail te sturen naar [help@rentcompany.nl](mailto:help@rentcompany.nl) of te bellen naar 085-0036150.

Kijk voor meer informatie op <https://rentcompany.nl/help>