

Communicatie vanuit het OLV

Voor een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is een goede communicatie belangrijk. We streven ernaar ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden wat er op school gebeurt.

Magister

Leerlingen zien in Magister hun rooster, huiswerk en resultaten. Ook ouders hebben via het ouderportaal van Magister inzage in deze zaken.

Ouderavond

Bij de start van het schooljaar organiseert elke afdeling een algemene ouderavond. Hier ontvangen ouders allerlei informatie over het komende schooljaar van hun kind(eren). Ook worden ouders geïnformeerd over de wijze waarop mentoren contact onderhouden. Een mentor heeft jaarlijks minimaal één keer een persoonlijk onderhoud met de ouders. Mocht er tussentijds contact vanuit de ouders gewenst zijn, dan kan dat via het schoolmailadres van de betreffende mentor. E-mailadressen van mentoren zijn terug te vinden op de website (Ons Team).

OLV-nieuws

Bij elk rapport ontvangen ouders/verzorgers via e-mail het OLV-nieuws. Deze zijn ook terug te vinden op de website om nog eens na te lezen. Elke afdeling heeft een eigen infobulletin. Daarnaast melden we actuele zaken op onze social media-kanalen (Facebook en Instagram)

Vragen?

In de schoolgids en op de website staat zoveel mogelijk algemene informatie. Uiteraard kunt u altijd (telefonisch) terecht tijdens openingstijden bij de receptie van de school (tel. 076-5224707).

Richtlijnen gebruik communicatiemiddelen

Onder een werkdag wordt elke doordeweekse dag (niet op vakantiedagen of verlofdagen) verstaan; maandag tot en met vrijdag.

E-mail

Mailverkeer van medewerkers richting leerlingen verloopt via *berichten* in Magister. Van leerlingen wordt verwacht dat zij elke schooldag hun Magistermail lezen.

Medewerkers maken bij mailverkeer buiten Magister altijd gebruik van hun professionele mailadres (...@olvbreda.nl).

Medewerkers mogen van elkaar uiterlijk binnen drie werkdagen een reactie verwachten.

Ouders mogen uiterlijk binnen vijf werkdagen een reactie verwachten op een verstuurd mailbericht.

Op een mailbericht kan geen reactie worden verwacht tussen vrijdag 17.00 en maandag 8.00 uur.

Telefonische communicatie

De school is op werkdagen telefonisch bereikbaar tussen 7.45 en 16.30 uur. Indien een medewerker telefonisch niet bereikbaar is, wordt er vanuit de receptie per email een terugbelverzoek verstuurd. Van medewerkers wordt verwacht dat zij uiterlijk binnen drie werkdagen terugbellen.

Mobiele nummers van anderen (medewerkers, leerlingen, ouders et cetera) worden nooit verstrekt.

SMS en WhatsApp

Van medewerkers wordt niet verwacht dat zij met elkaar en/of andere betrokkenen bij de school communiceren via SMS en/of WhatsApp. Indien een medewerker deze communicatiemiddelen gebruikt met leerlingen en/of ouders, is dat een persoonlijke keuze. Daarbij dient de medewerker als vertegenwoordiger van de school te allen tijde vanuit professionaliteit te handelen. Als de medewerker berichten ziet die buiten de fatsoensnormen vallen, wordt van deze medewerker verwacht hierop actie te ondernemen.

Social media

Posts en/of reacties van individuele medewerkers op social media (Facebook, Instagram et cetera) staan in geheel los van de school. Van medewerkers wordt verwacht dat zij enkel op persoonlijke titel posten en/of reageren.