

**LEERLINGENSTATUUT  
ONZE LIEVE VROUWELYCEUM**

Geaccordeerd oktober 2020

Dat is mee  
maken.



## **A. Algemene bepalingen**

### **Doel van het statuut**

1. Het leerlingenstatuut tracht de rechtspositie van de leerlingen van het Onze Lieve Vrouwelyceum te verduidelijken en te verbeteren.

### **Begrippen**

2. In dit statuut wordt verstaan onder:

Geledingen:	leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad
Leerlingen:	alle leerlingen ingeschreven aan het Onze Lieve Vrouwelyceum
Ouders:	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
Personeel:	a. Onderwijs Ondersteunend Personeel: personeelsleden, geen lid zijnde van de schoolleiding, belast met een andere taak dan lesgeven b. Docenten: personeelsleden met een lestaak c. Mentoren: docenten in het bijzonder belast met de zorg voor een klas of een groep leerlingen d. Afdelingsleiders: personeelsleden belast met de dagelijkse leiding van een (deel van een) afdeling e. Schoolleiding: de rector en de conrectoren
Bevoegd Gezag:	het Bevoegd Gezag wordt gevormd door de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Breda e.o.
Leerlingenplatform:	een leerlingenraad zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs
Medezeggenschapsraad:	een medezeggenschapsraad zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs
Reglement:	het schoolreglement, zoals dat wordt gepubliceerd in de schoolgids
Geschillencommissie:	orgaan zoals bedoeld in onderdeel D van dit statuut

### **Openbaarmaking**

- 3.1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat het leerlingenstatuut op school ter inzage wordt gelegd in de mediatheek.
- 3.2. Het bestaan van het leerlingenstatuut en de plaats waar dit ter inzage wordt gelegd, worden vermeld in de schoolgids.

- 3.3. Het reglement is gepubliceerd in de schoolgids. De bepalingen van dit leerlingenstatuut vormen een aanvulling op dat reglement.

### **Wijzigingsprocedure**

4. Het Bevoegd Gezag besluit niet tot wijziging van het leerlingenstatuut eerder dan nadat het over de voorgenomen wijziging advies heeft ingewonnen van het leerlingenplatform. Dit laat onverlet de instemmings- en adviesrechten zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

## **B. Bepalingen ten aanzien van het onderwijs**

### **Uitgangspunt**

Leerlingen en docenten behoren elkaar met respect tegemoet te treden. Grof taalgebruik en beledigende of discriminerende opmerkingen passen daar niet bij. Het Onze Lieve Vrouwelyceum dient een veilige school te zijn, zowel voor leerlingen als medewerkers. Onder "school" wordt verstaan: het schoolgebouw zelf en iedere andere plaats waar leerlingen zich in het kader van schoolactiviteiten bevinden. In voorkomende gevallen zal tegen ongewenst gedrag sanctionerend worden opgetreden, waarbij van school sturen mogelijk is. Enkele voorbeelden:

- het pesten of bedreigen van anderen;
- ongewenste intimiteiten;
- het meebrengen naar school van wapens of andere voorwerpen die een gevaar voor anderen kunnen opleveren;
- het plegen van diefstal;
- het mee naar school brengen of het onder invloed zijn van alcoholhoudende dranken of drugs.

Bij ernstige verdenking kan, ter bescherming van anderen, door de directie onderzoek worden gedaan in kluisjes en in privé-eigendommen van leerlingen. Voor activiteiten die door of namens de school buiten het gebouw worden georganiseerd, gelden dezelfde regels. Bovendien kan een leerling die zich niet aan gemaakte afspraken houdt, of zich niet correct gedraagt, van de activiteiten worden buitengesloten en, op eigen kosten, naar huis worden gestuurd. Ouders of verzorgers zullen in die gevallen worden geïnformeerd.

### **Het geven van onderwijs**

- 5.1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Daarbij kan men denken aan zaken zoals:
- een redelijke verdeling van de stof over de lessen;
  - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
  - gebruikmaking van geschikt lesmateriaal;
  - het aansluiten van het huiswerk bij de behandelde stof.
- 5.2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen niet goed onderwijs geeft, kan door de leerlingen de procedure als beschreven in de artikelen 29 en 30 gevolgd worden.

## **Het volgen van onderwijs**

- 6.1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Hierbij valt te denken aan: het tijdig aanwezig zijn bij de verplichte schoolactiviteiten, het aandachtig volgen van de les, het zorgvuldig noteren, maken en leren van huiswerk, het tijdig afhebben en inleveren van werkstukken en andere opdrachten, het zich houden aan afspraken zoals geformuleerd in de studiewijzers, het zich houden aan afspraken die gelden voor instructie-, differentiatie- en studie-uren.
- 6.2. Een leerling, die een goede voortgang van de lessen verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. De leerling meldt zich vervolgens bij de (dienstdoende) afdelingsleider, tenzij expliciet anders vermeld.

## **Huiswerk**

- 7.1. De docenten zorgen voor een redelijke en evenwichtige huiswerkbelasting. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken. De mentor is het aanspreekpunt bij eventuele onevenwichtigheden.
- 7.2. De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit voor aanvang van de les bij de docent, bij voorkeur met een briefje van de ouders.
- 7.3. Bij vakanties van vijf opeenvolgende schooldagen wordt geen huiswerk opgegeven voor de eerstvolgende schooldag. Deze regel geldt niet voor éénuursvakken.

## **Onderwijstoetsing**

- 8.1. Toetsing van de leerstof kan geschieden door middel van de volgende toetsen:
  - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling
  - proefwerken
  - werkstukken/praktische opdrachten/spreekbeurten/vaardigheidstoetsen/practica.
- 8.2. Een overhoring betreft de leerstof van één les en kan in de onderbouw zonder voorankondiging gehouden worden. Als het leerstof betreft over meerdere lessen wordt de toets tevoren aangekondigd.
- 8.3. Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven. Na opgave van een toets mag er geen extra toetsstof worden toegevoegd.
- 8.4. In de week voorafgaande aan de proefwerkweek mogen geen leerproefwerken gegeven worden voor de vakken die in de proefwerkweek aan de orde komen.
- 8.5.1. In de onderbouw krijgt de leerling maximaal één proefwerk per schooldag en niet meer dan vier per week. Dit geldt niet voor de proefwerkweken en voor de inhaalproefwerken.
- 8.5.2. In de bovenbouw wordt de spreiding van de proefwerken geregeld door middel van de toetswijzers, en deze spreiding gaat ook uit van het principe: maximaal twee proefwerken per schooldag en niet meer dan vijf per week. Het kan voorkomen dat door het werken met clusterlijnen hier van afgeweken moet worden. Afwijkingen van de toetswijzers zijn alleen mogelijk na overleg met de toetscoördinator. Dit geldt niet voor de toetsweken en inhaalproefwerken.
- 8.5.3. In de studiewijzers, de koala's en in het examenreglement staan verdere afspraken over de toetsing.
- 8.6. Het proefwerk moet gaan over de inhoud van de in welke vorm dan ook behandelde leerstof.

- 8.7. Voor leerlingen met beperkingen bestaan specifieke regelingen. Hierbij valt te denken aan leerlingen met dyslexie. De van toepassing zijnde regeling wordt de individuele leerling medegedeeld.
- 8.8. Bij het opgeven van het proefwerk informeert de docent de leerlingen zodanig over de te toetsen stof en de aard van de toets, dat de leerling zich optimaal kan voorbereiden.
- 8.9. Een docent beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets binnen tien schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Binnen deze periode van tien schooldagen wordt het cijfer ook opgenomen in Magister.
- 8.10. De leerlingen hebben recht op inzage en nabespreking van gemaakt werk binnen de lestijd.
- 8.11. Als er over dezelfde stof nog inhaalwerk volgt, kan de docent volstaan met het meedelen van de cijfers; bespreking en teruggave volgen dan wanneer het inhaalwerk is gemaakt.
- 8.12. Een toets, die voortbouwt op een vorige toets, kan slechts worden afgenomen als die vorige toets is beoordeeld en besproken.
- 8.13. De docent deelt de beoordelingsnormen van een toets mee en licht deze zo nodig toe. Binnen de vaksectie worden bij gemeenschappelijke toetsen dezelfde normen gehanteerd.
- 8.14. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat, dan geldt de procedure zoals beschreven in de artikelen 29 en 30.
- 8.15. De leerling, die niet heeft deelgenomen aan een toets, neemt hierover zo spoedig mogelijk zelf contact op met de docent. De leerling, die om een voor de schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een voor het samenstellen van het rapportcijfer belangrijke toets, heeft het recht alsnog getoetst te worden. De nieuwe toets wordt binnen redelijke termijn afgenomen. De school heeft hiervoor vastgestelde inhaalmomenten.
- 8.16. Wanneer de toets bestaat uit een werkstuk, spreekbeurt, leesopdracht of practicum dient tevoren bekend gemaakt te zijn aan welke normen deze moeten voldoen en welke sancties er staan op niet of te laat inleveren of niet afleggen van de toets.
- 8.17. Fraude bij het maken van een toets heeft als gevolg dat een leerling wordt uitgesloten van verdere deelname aan het werk. Aan betreffende toets wordt het cijfer 1.0 toegekend.
- 8.18. Voor schoolexamens gelden andere regels. Deze zijn verwoord in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

### **Rapporten**

- 9.1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders een overzicht van zijn prestaties en wordt aan het einde van iedere periode aan de leerling meegegeven.
- 9.2. Aan het begin van het schooljaar dient voor elk vak aan leerlingen inzicht gegeven te worden in de wijze waarop de rapportcijfers tot stand komen.
- 9.3. Een rapportcijfer geeft het voortschrijdend gemiddelde van alle behaalde cijfers. Voor leerjaar 1, 2 en 3 geldt dat het rapportcijfer gebaseerd is op twee cijfers per periode met een maximum van 8 per jaar.

### **Overgaan/doubleren**

- 10.1. De normen, waaraan een leerling moet voldoen om tot een hoger leerjaar te worden toegelaten, dienen aan het begin van het leerjaar duidelijk te worden aangegeven. Ze staan vermeld op de OLV-site.
- 10.2. Een leerling kan bij bevordering een taak opgelegd krijgen. Schriftelijk wordt meegedeeld wat de taak inhoudt. De taak dient naar behoren te worden afgerond.

### **Beëindiging schoolloopbaan op grond van leerprestaties**

- 11.1. Over de overgang beslist de lerarenvergadering. Aan de leerling, die ten gevolge van ernstig gebrek aan inzet, of van herhaald verzuim, bij de overgang naar een hogere klas is afgewezen, kan het opnieuw volgen van dezelfde klas ontzegd worden, mits tijdig schriftelijk is gewaarschuwd.
- 11.2. De leerling, die tweemaal wordt afgewezen voor eenzelfde leerjaar van een afdeling, houdt op leerling te zijn van deze afdeling.
- 11.3. De leerling, die in een bepaalde klas van zijn afdeling is blijven zitten en in een daaropvolgende klas van dezelfde of een andere afdeling weer niet wordt bevorderd, moet de school verlaten.
- 11.4. De docentenvergadering kan van bovenstaande regelingen afwijken en de leerling de gelegenheid geven het betreffende leerjaar (op dezelfde of een andere afdeling) over te doen.
- 11.5. Over plaatsing op een andere afdeling beslissen de afdelingsleider en conrector van de ontvangende afdeling.

## **C. Bepalingen over organisatie en gebouw**

### **Veiligheid**

- 12.1. De leerlingen moeten een maximale bijdrage leveren aan de veiligheid van personen en goederen; zij dienen aanwijzingen daartoe van personeelsleden van de school op te volgen. Tevens dienen zij de rust in het gebouw, op het schoolplein en in de omgeving van de school niet te verstoren.
- 12.2. Digitale informatie- en communicatiemiddelen (zoals mobieltjes, en tablets) mogen tijdens de lessen en ook bij activiteiten buiten school, alléén na uitdrukkelijke toestemming van de betrokken docenten of begeleider worden gebruikt. Buiten het klaslokaal en op het buitenterrein van de school mogen deze apparaten op een verantwoorde manier gebruikt worden. Er wordt in de gangen niet getelefoneerd.
- 12.3. Het maken en/of verspreiden van opnamen, zowel geluid, film als foto, in school, op het schoolterrein en bij activiteiten buiten de school mag alleen na nadrukkelijke toestemming van hem/haar van wie opnames worden gemaakt.
- 12.4. Bij het overtreden van bovengenoemde regels wordt in ieder geval het gebruikte informatie- en/of communicatiemiddel ingenomen en kan de leerling deze om 16.45 uur ophalen. Wordt de telefoon die dag niet opgehaald dan kan de leerling de telefoon de volgende dag voor 08.30 uur ophalen.
- 12.5. Leerlingen zijn verplicht om vervoermiddelen op de daarvoor aangewezen plekken te parkeren. Bij het overtreden van deze regel kan het vervoermiddel worden vastgelegd en kan de leerling dit om 16.45 uur ophalen. Wordt een vervoermiddel die dag niet opgehaald, dan kan de leerling het vervoermiddel de volgende dag om 8.30 uur ophalen.

- 12.6. Het is verboden om (elektrisch) te roken op het schoolterrein. Hierbij wordt het gewaardeerd als men dan niet direct voor de school deze middelen gebruikt. Bij door school georganiseerde activiteiten kunnen aangepaste regels gelden omtrent het roken. Bij het overtreden van deze regel kunnen de sancties van punt 26.4 aan een leerling worden opgelegd.

### **Vrijheid van meningsuiting**

- 13.1. Eenieder heeft het recht binnen de grenzen van de wet zijn mening op school te uiten.
- 13.2. Iedere leerling, die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan gebruik maken van de procedure zoals besproken onder de artikelen 29 en 30.

### **Vrijheid van uiterlijk**

- 14.1. Elke leerling heeft binnen de grenzen van gangbare fatsoensnormen de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Het dient passend te zijn bij de schoolsituatie. Discriminerende teksten en/of symbolen op kleding en kleding die op enige wijze aanstootgevend is, zijn op school niet toegestaan. Het dragen van hoofdbedekking, anders dan op grond van religie, is niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van de leerling zichtbaar te zijn. In geval van twijfel beslist de schoolleiding.
- 14.2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen<sup>1</sup>.

### **Schoolkrant**

- 15.1. De schoolleiding bevordert het in overleg met de redactie tot stand komen van een redactiestatuut. Dit bevat tenminste: een regeling voor de materiële aspecten van de schoolkrant, bepalingen omtrent de samenstelling van de redactie en de vastlegging van de grenzen waarbinnen de redactie verantwoordelijk is voor de inhoud van de schoolkrant.
- 15.2. De schoolleiding kan de publicatie van (een deel van) een nummer van de schoolkrant verbieden, indien de inhoud ervan in strijd is met de wet, beledigend is of iemands privacy schendt, of schadelijk is voor de school, voor medewerkers en/of leerlingen van de school.

### **Aanplakborden/prikborden**

16. Er is een prikbord, waarop het leerlingenplatform, de schoolkrantredactie en leerlingen, met toestemming van de schoolleiding vooraf, mededelingen en affiches kunnen ophangen.

### **Vergaderingen**

- 17.1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij in overleg met de schoolleiding gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 17.2. De leerlingen hebben het recht om anderen dan leerlingen het bijwonen van hun vergaderingen te weigeren.

---

<sup>1</sup> Vanaf 5 oktober 2020 worden in verband met de strijd tegen corona mondkapjes verplicht gesteld bij verplaatsingen in het schoolgebouw, daarnaast kan het verplicht worden tijdens praktijkgerichte vakken.

- 17.3. De schoolleiding is bevoegd een vergadering van de leerlingen te verbieden, indien deze een onwettig karakter heeft en/of deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
- 17.4. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

### **Leerlingenplatform**

- 18.1. Aan het leerlingenplatform wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 18.2. Voor de activiteiten van het leerlingenplatform stelt de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate beschikbaar. Daarnaast kan het leerlingenplatform een beroep doen op een budget voor vergaderkosten en activiteiten.
- 18.3. Activiteiten van het leerlingenplatform kunnen uitsluitend na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lesuren plaatsvinden.
- 18.4. De naam van de school kan door het leerlingenplatform naar buiten toe slechts gebruikt worden na voorafgaande toestemming van de schoolleiding.

### **Privacybescherming**

- 19.1. Wanneer een leerling aan een personeelslid vertrouwelijke gegevens heeft verstrekt, is het betreffende personeelslid verplicht deze gegevens als vertrouwelijk te behandelen met in achtneming van zijn eigen verantwoordelijkheid.
- 19.2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt datgene wat daarover is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en het op grond daarvan door het bevoegd gezag opgestelde privacyreglement.
- 19.3. Tijdens de schoolactiviteiten worden regelmatig foto's gemaakt. Een deel van deze foto's wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden en/of geplaatst op de website van het OLV. Gezien het grote aantal foto's en de vele gezichten op deze foto's is het in de regel niet mogelijk iedereen van tevoren toestemming te vragen voor publicatie. De school gaat in het kader van het portretrecht zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Mocht een leerling bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's, dan verzoeken wij dit éénmalig schriftelijk kenbaar te maken bij de schoolleiding. Nadere informatie hierover staat op de website van school.

### **Orde**

- 20.1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtning van het medezeggenschapsreglement, een reglement vast. Dit reglement wordt jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids.
- 20.2. Leidraad bij het opstellen van het reglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 20.3. Iedereen is verplicht de orderegels na te leven.
- 20.4. In het gebouw is in principe eten en drinken alleen toegestaan in de daartoe aangewezen overblijfruimtes. De enige overblijfruimtes zijn: de aula en de garderobe. Met toestemming van de docent mag in het lokaal water worden gedronken.

### **Schade**

- 21.1. Ten aanzien van aansprakelijkheid bij schade toegebracht door of aan leerlingen gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 21.2. De leerling en/of zijn ouders worden door of vanwege de school in kennis gesteld van schade, die de leerling heeft aangericht en hiervoor aangesproken, een en ander conform art. 2, onderdeel overige regels voor een goede gang van zaken, van het schoolreglement.
- 21.3. De schoolleiding kan strafmaatregelen treffen tegen een leerling, die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van bij de school betrokken derden.

### **Ongewenste intimiteiten**

- 22.1. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit of zich bedreigd voelt door woorden of daden van de kant van een medeleerling of personeel, kan hij zich wenden tot zijn mentor, de afdelingsleider, zijn conrector, een vertrouwenspersoon of iedere andere persoon die zijn vertrouwen geniet. Betreffende functionaris kan zich laten adviseren door de vertrouwenspersoon of de vertrouwenscommissie.
- 22.2. Tevens kan hij zich richten tot de klachtencommissie van de SKVOB e.o.

### **Aanwezigheid**

- 23.1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
- 23.2. Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
- 23.3. Leerlingen dienen op schooldagen voor het schoolwerk beschikbaar te zijn tot en met één lesuur na het reguliere schoolrooster. De school kan van maandag tot en met vrijdag dus van 08.00 tot 17.00 uur toetsen en andere schoolactiviteiten inroosteren. De school kan in deze tijd leerlingen verplichten aanwezig te zijn. Incidenteel kan van deze tijden afgeweken worden bij projecten, excursies en/of buitenschoolse activiteiten.
- 23.4. Bij verzuim geldt het bepaalde in het reglement in de schoolgids.

### **Te laat komen**

- 24.1. Het reglement bepaalt de procedure die leerlingen moeten volgen die te laat komen.
- 24.2. Docenten controleren of leerlingen op tijd in de les zijn. Leerlingen die te laat komen, overleggen een briefje van de conciërge. Docenten laten leerlingen niet voortijdig uit de les vertrekken.
- 24.3. Leerlingen die gebruik maken van de bus kunnen een verzoek indienen bij de afdelingsleider om die dag de les eerder mogen te verlaten als dit anders een extra reistijd oplevert van meer dan een uur.

### **Strafbevoegdheden**

- 25.1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan een straf worden opgelegd.



25.2. Meent een leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft, dan kan hij in beroep gaan bij de afdelingsleider of conrector, die na overleg met het betrokken personeelslid en de betrokken leerling, uiteindelijk beslist.

### **Straffen**

- 26.1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen ernst en aard van de overtreding en de strafmaat en strafsoort.
- 26.2. Het moet duidelijk zijn waarvoor de straf wordt gegeven.
- 26.3. Bij opleggen en uitvoeren van de straf wordt met bijzondere omstandigheden van de leerling rekening gehouden.
- 26.4. Straffen die aan leerlingen kunnen worden opgelegd, zijn onder andere:
- een berisping
  - strafwerk
  - nablijven of melden voor de aanvang van de lessen
  - gemiste lessen (dubbel) inhalen
  - opruimen van gemaakte rommel
  - corveewerkzaamheden
  - het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen
  - schorsing
  - definitieve verwijdering
  - vastleggen van vervoermiddelen
- 26.5. Een straf als genoemd bij 26.4, mag met uitzondering van een definitieve verwijdering, geen invloed hebben op het rapportcijfer.

### **Schorsing**

- 27.1. De rector kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- 27.2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, aan zijn ouders te worden medegedeeld.
- 27.3. De rector stelt de Rijksinspectie van een schorsing van meer dan een dag in kennis.

### **Definitieve verwijdering**

28. T.a.v. definitieve verwijdering geldt de volgende regeling:
- 28.1. Het Bevoegd Gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
- 28.2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.
- 28.3. Het Bevoegd Gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 28.4. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene medegedeeld.
- 28.5. Binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 28.4 bedoelde mededeling kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn

- ouders, aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 28.6. Het Bevoegd Gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
  - 28.7. Het Bevoegd Gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.
  - 28.8. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.

#### **D. Handhaving van het leerlingenstatuut**

##### **Geschil**

- 29.1. Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een belanghebbende leerling bij degene, die zodanig heeft gehandeld, bezwaar aantekenen met het verzoek zijn handswijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
- 29.2. Wendt de leerling zich niet tot de betrokkene of levert dit een onbevredigend resultaat op, dan kan het meningsverschil achtereenvolgens worden voorgelegd aan de mentor, de afdelingsleider en aan de conrector of rector. Deze geven binnen 5 schooldagen nadat de zaak aan hen is voorgelegd een reactie.
- 29.3. Wordt geen van de reacties afdoende bevonden, dan kan de leerling in laatste instantie in beroep gaan bij de geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 30.

##### **Beroep bij de geschillencommissie**

- 30.1. De geschillencommissie is samengesteld uit 1 lid van het Bevoegd Gezag, 1 lid van de schoolleiding, 1 docent, 1 leerling en 1 ouder. Het Bevoegd Gezag benoemt de leden op bindende voordracht van de geleding. De benoeming geschiedt ad hoc zodra daartoe aanleiding is als gevolg van een beroep. Bij de voordracht van leden van de geschillencommissie dient persoonlijke betrokkenheid bij het geschil uitgesloten te worden.
- 30.2. De geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. Het Bevoegd Gezag stelt de geschillencommissie een ambtelijk secretaris ter beschikking.
- 30.3. De geschillencommissie kan elke klacht betreffende vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling nemen.
- 30.4. Een klacht kan zowel door één als door meer personen worden ingediend. Degene tegen wiens gedrag de klacht is gericht, verneemt altijd de naam van de klager(s), alsmede alle van belang zijnde gegevens.
- 30.5. Een klacht wordt binnen tien dagen na de uitspraak van de (con)rector schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de geschillencommissie.

- 30.6. De afhandeling van de klacht door de geschillencommissie geschiedt binnen een maand na de indiening van de klacht.
- 30.7. De geschillencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene tegen wie de klacht is gericht in de gelegenheid verweer te voeren. Beide partijen kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een ander.
- 30.8. Betrokkenen kunnen getuigen oproepen.
- 30.9. De zitting van de geschillencommissie is openbaar, tenzij een der betrokkenen verzoekt de zitting voor besloten te verklaren.
- 30.10. De geschillencommissie kan een klacht niet-ontvankelijk, gegrond, ongegrond of gedeeltelijk gegrond verklaren.
- 30.11. De beraadslagingen van de geschillencommissie zijn geheim. De uitspraken van de geschillencommissie komen tot stand met meerderheid van stemmen van de voltallige commissie. Blanco stemmen tellen niet mee voor het behalen van de meerderheid. Bij staking van stemmen wordt de klacht geacht niet gegrond te zijn.
- 30.12. De uitspraak van de geschillencommissie geschiedt in de vorm van een dringende aanbeveling aan het bevoegd gezag.
- 30.13. Het Bevoegd Gezag neemt een besluit ten aanzien van deze aanbeveling en deelt dit schriftelijk aan de betrokken partijen mede.
- 30.14. Het Bevoegd Gezag doet schriftelijk verslag aan de geschillencommissie van zijn beslissing. Als daaruit blijkt dat de beslissing afwijkt van de uitspraak van de geschillencommissie, heeft deze het recht haar uitspraak alsnog openbaar te maken.

### **Slotbepaling**

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van leerlingen betreft, beslist het Bevoegd Gezag overeenkomstig het daarover in het medezeggenschapsreglement bepaalde. Voor de dagelijkse gang van zaken is de bevoegdheid van het Bevoegd Gezag gedelegeerd aan de schoolleiding.